

Neuverpachtung der Gaststätte im Stadtsaal Gartenstadt voraussichtlich ab November 2023

Anlage: Grundriss (Erdgeschoss und Keller)

1. Situation:

Die Gaststätte im Stadtsaal Gartenstadt, Aternweg 2-4 in Bad Neustadt besteht aus folgenden Räumen:

Gastwirtschaftsgebäude mit Eingangsbereich, 1 Gastraum, 1 Nebenzimmer, 1 Besprechungszimmer, 1 Thekenraum, 1 Küche, 1 WC für Beschäftigte, 2 Vorratskeller, 1 Wurstküche, 1 Bierkühlraum, 1 Fleischkühlraum, 1 WC-Anlage im Keller (Mitbenutzung bei Saalveranstaltungen), 1 Lagerraum im Anbau, 1 überdachter Freiraum für Außenbewirtung.

Dem/Der Pächter/in obliegt das alleinige Recht und die Pflicht zur Bewirtschaftung bei Saalveranstaltungen.

Die Gaststätte ist brauereifrei.

Die Räume sind bisher konzessioniert nach § 2 Gaststättengesetz.

2. Ziel:

Die Stadt sucht eine/n Betreiber/in, welche/r die Gaststätte zukünftig gastronomisch führen will.

3. Pachtgegenstand:

Grundfläche der Gaststätte: ca. 143 m²

Ausstattung (vorbehaltlich Inventur):

Küche: 2 Arbeitsplatten aus Edelstahl, 1 Spüle aus Edelstahl mit 2 Becken, 1 Gläser- und Geschirrspülmaschine, 1 Handwasch - Ausgussbeckenkombination, 2 Transport- u. Servierwagen, 1 Gasherd (6-flammig), 1 Dunstabzug aus Edelstahl, 1 kleine Ablage aus Edelstahl und 2 Arbeitstische aus Edelstahl

Gastraum: 77 Stühle aus heller Buche mit Festpolster, 3 Wangentische aus Buche, 13 Tische aus Buche in unterschiedlichen Größen, 1 Einsteckplatte, 7,15 lfm. Bank aus Buche mit Stoffpolster, 2 große Bankecken, 10 Hängelampen Milchglas Messing, 1 Raumteiler, 1 Garderobentisch, 1 Garderobentisch und 3 Heizkörperverkleidungen Buche hell, (ohne Theke)

Saalbewirtung: 225 Teller, 135 Suppenteller, 200 Kaffeegedecke, 180 Salatteller, 200 Messer, 200 Gabeln, 200 Löffel, 250 Kaffeelöffel, 250 Kuchengabeln, 2 Warmhaltebecken groß mit Deckel, 2 „Gänsebräter“, 2 Alu-Wassertöpfe, diverse Schöpfkellen, 3 Kaffeemaschinen, 12 Thermoskannen in verschiedenen Größen, 2 Geschirrkörbe, 8 Fleischplatten, 27 Schüsseln in verschiedenen Größen, 20 Dessertschüsseln, 4 Glasschüsseln, 1 Suppenterrine

4. Aufgabe des/der Betreibers/Betreiberin:

Der/Die Pächter/in übernimmt:

- die Beschaffung der weiteren technischen Geräte und Einrichtungen (je nach Bedarf in Abstimmung mit der Stadt);
- die regelmäßige Reinigung und Sauberhaltung des Raumes und der Einrichtungen sowie den überdachten Freiraum zur Außenbewirtung (auch von außen);
- die ordnungsgemäße Unterhaltung (Pflege, Wartung und Reparatur) der technischen Geräte und Einrichtungen;
- die Betriebskosten für die verpachteten Räume nach der Betriebskostenverordnung;
- die Schönheitsreparaturen in der Gaststätte;
- das Einholen der öffentlich-rechtlichen Genehmigungen (z.B. Konzession nach § 2 Gaststättengesetz),
- die Erfüllung aller sich daraus ergebenden Anforderungen und die Einhaltung aller den Wirtschaftsbetrieb betreffenden Vorschriften;

5. Pachtdauer:

Der Pachtvertrag wird ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, **frühestens ab dem 01.11.2023** auf unbestimmte Zeit abgeschlossen, Kündigungsfrist für beide Seiten: 6 Monate.

6. Bewerbung und Angebote:

Inhalt:

- Betriebskonzept (v. a. Angebotssortiment, Öffnungszeiten, etc.)
- Pachtangebot (monatlicher ganzjährig durchgehender Betrag)
- Qualifikationsnachweise und Referenzen
- bisherige berufliche Tätigkeiten

Bitte beachten Sie beim Angebot:

Die Gaststätte wird von der Stadt als sogenannter "Betrieb gewerblicher Art" geführt. Die Pacht ist deshalb umsatzsteuerpflichtig. Der/Die Pächter/in ist hierfür in der Regel zum Vorsteuerabzug berechtigt. Die Angebote müssen einen festen monatlichen Pachtbetrag enthalten. Nebenkosten werden zusätzlich abgerechnet (s. o.). Wegen der Steuerpflicht ist das Angebot als Nettobetrag anzugeben, zuzüglich der jew. geltenden Umsatzsteuer. Der Pachtbetrag unterliegt einer Wertsicherungsklausel, die dem Verbraucherpreisindex angepasst ist. Des Weiteren wurde der Stadtsaal aufgrund der Kündigung des Vorpächters für mehrere Veranstaltungen vermietet, bei denen der/die Mieter/in das Catering selbst übernimmt oder durch eine Firma durchführen lässt.

Ihre Bewerbung mit Angebot erbitten wir schriftlich bis zum **16.10.2023** an

Stadt Bad Neustadt a. d. Saale

Liegenschaftsverwaltung

Alte Pfarrgasse 3

Rückgebäude, 2. Stock, Zi.-Nr. 308

97616 Bad Neustadt a. d. Saale

Ansprechpartner: H. Warzecha, Tel. 09771/9106-230

Fax: 09771/9106-7230

Email: liegenschaften@bad-neustadt.de

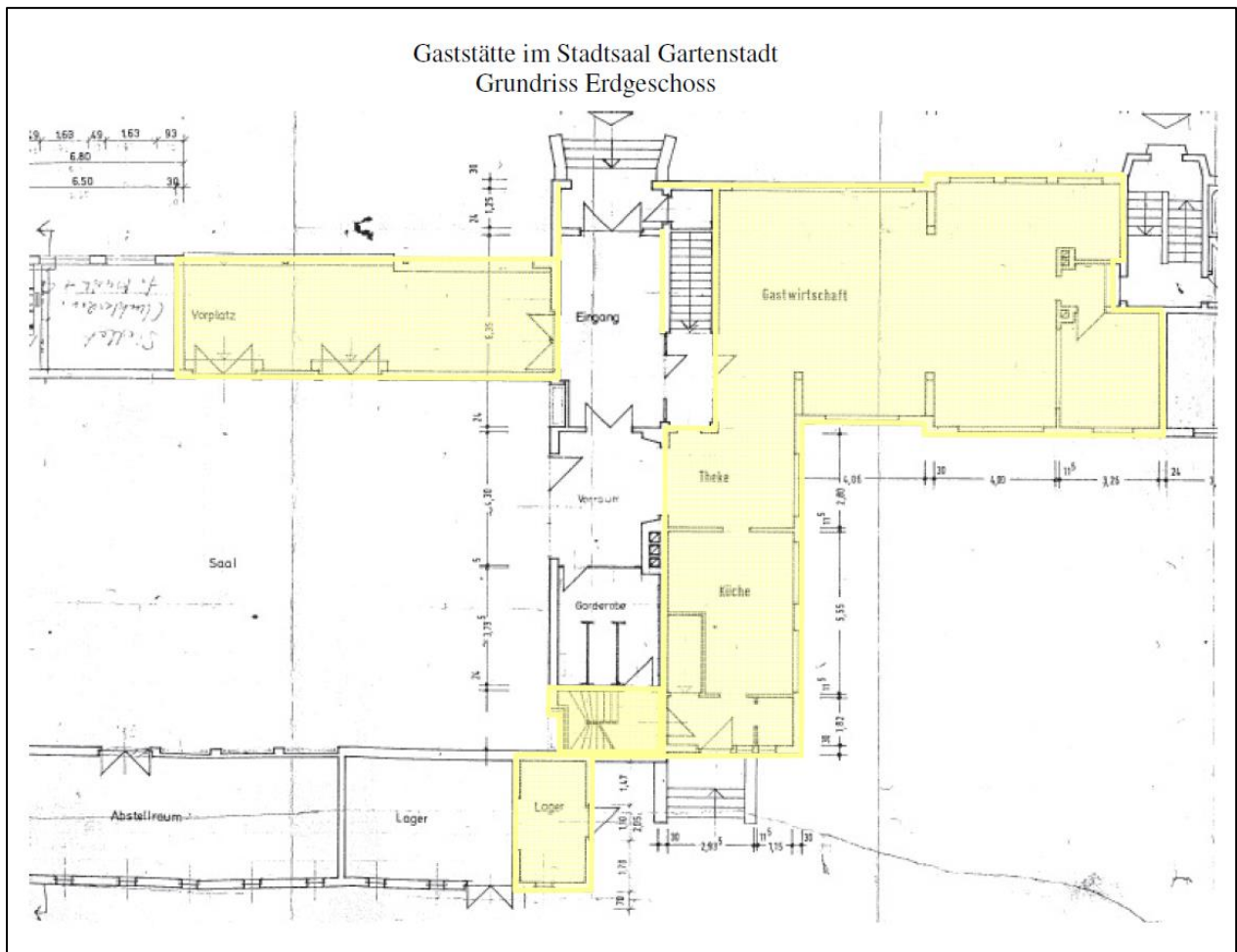
Bad Neustadt a. d. Saale, 11.09.2023

Stadtverwaltung

- Liegenschaften –

Anlage:

Grundrisse:



Gaststätte im Stadtsaal Gartenstadt
Grundriss Kellergeschoss

